

## „ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH”

**Prowadząca Magdalena MĘCZYŃSKA** – prawnik, audytor, szkoleniowiec, wieloletnia współpracowniczka organizacji pozarządowych. Absolwentka Studium Audytu Wewnętrznego Krajowej Szkoły Administracji Publicznej. Szkoleniami zajmuje się od 1997 r. Prowadzi treningi z zakresu audytu wewnętrznego, prawa, administracji oraz zarządzania jakością. Pracowała m.in. dla administracji samorządowej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, Mentor S.A. w Toruniu, Stowarzyszenia Akme, Rzecznika Praw Ofiar przy Marszałku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**W dniach: 09-10 lutego 2012 r.**

**Szkolenie odbędzie się w Hotelu ZO MSWiA**, znajdującym się przy ul. 29 Listopada 3b w Warszawie. W przypadku braku wolnych miejsc w Hotelu ZO MSWiA, PIK zastrzega sobie możliwość przeniesienia całości szkolenia do innego (trzygwiazdkowego) hotelu w Centrum Warszawy.

**Oferta szkolenia kierowana jest do** pracowników administracji publicznej oraz pracowników wszystkich podmiotów, które korzystają ze środków publicznych, w tym środków UE.

### **Cele szkolenia:**

1. Dostarczenie wiedzy teoretycznej w zakresie regulacji prawnych dotyczących dyscypliny finansów publicznych;
2. Zdobycie umiejętności praktycznych w zakresie postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

### **Metody szkoleniowe:**

Zajęcia mają charakter **mieszany**. Około 70% czasu zajmuje omówienie przez trenera danego zagadnienia. Pozostałe 30% czasu jest przeznaczony na zajęcia warsztatowe umożliwiające uczestnikom praktyczne sprawdzenie nabytej wiedzy.

Każdy z omawianych punktów związany jest z ćwiczeniami, pozwalającymi na **praktyczne** opanowanie omawianych treści. Ćwiczenia prowadzone są w małych grupach, poprzedzane prezentacjami, a na koniec omawiane – tak, by każdy z uczestników otrzymał istotne dla korekty swoich zachowań **informacje zwrotne**.

## Program szkolenia:

### **DZIEŃ I: czwartek, 09 lutego 2012 r. – zajęcia w godzinach 10<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>**

#### **1. Regulacje prawne dotyczące dyscypliny finansów publicznych:**

- a) Ustawa o finansach publicznych;
- b) Ustawa o rachunkowości;
- c) Ustawy samorządowe;
- d) Prawo Zamówień Publicznych;
- e) Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

#### **2. Podstawowe pojęcia dotyczące finansów publicznych:**

- a) Pojęcia dotyczące finansów publicznych;
- b) Pojęcia dotyczące rachunkowości;
- c) Pojęcia dotyczące zamówień publicznych;
- d) Pojęcie dyscypliny finansów publicznych i naruszenia dyscypliny.

#### **3. Podstawowe zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:**

- a) Zasada nieretroaktywności;
- b) Zasada odpowiedzialności za czyn zawiniony;
- c) Zasada legalizmu.

#### **4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:**

- a) Zakres podmiotowy odpowiedzialności;
- b) Wyłączenie bezprawności czynu;
- c) Wyłączenie karalności.

### **DZIEŃ II: piątek, 10 lutego 2012 r. – zajęcia w godzinach 09<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

#### **1. Typy naruszeń dyscypliny finansów publicznych:**

- a) W zakresie należności budżetowych;
- b) W zakresie dochodów budżetowych;
- c) W zakresie dotacji ze środków publicznych;
- d) W zakresie dysponowania środkami publicznymi;
- e) W zakresie gospodarowania środkami ze źródeł zagranicznych;
- f) W zakresie publicznych danin niepodatkowych;
- g) W zakresie zamówień publicznych;
- h) W zakresie rachunkowości;
- i) Inne naruszenia.

#### **2. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:**

- a) Upomnienie;
- b) Nagana;
- c) Kara pieniężna;
- d) Zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

#### **3. Postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych:**

- a) Zasady postępowania;
- b) Podmioty uczestniczące w postępowaniu i ich kompetencje;
- c) Przebieg postępowania;
- d) Prawa osoby obwinionej.

#### **4. Zawiadomienie o okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny – warsztaty.**

## Formularz zgłoszenia udziału w szkoleniu:

### „ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH” w dniach 09-10 lutego 2012 r.

Imię i nazwisko	Stanowisko

Prosimy o wypełnienie wszystkich poniższych pozycji:

Nazwa instytucji: .....

Adres: .....

NIP: ..... Telefon komórkowy uczestnika: .....

Tel: ..... Faks: ..... E-mail: .....

Dane osobowe zawarte w przesłanym przez Państwa formularzu zostaną umieszczone w bazie danych Polskiego Instytutu Kształcenia z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa i będą wykorzystywane przez administratorów danych osobowych wyłącznie w celu informowania Państwa o organizowanych przez PIK szkoleniach, konferencjach i innych usługach. Jednocześnie informujemy, że bez zgody właściciela dane te nie będą przekazywane osobom trzecim.

#### KOSZT SZKOLENIA (prosimy zakreślić x):

<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 990,00 netto/brutto (zwolnione z VAT) złotych <b>Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków <u>PUBLICZNYCH</u>.</b> (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)
<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 990,00 netto (1217,7 brutto z 23% VAT) złotych <b>Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków <u>PRYWATNYCH</u>.</b> (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)
<input type="checkbox"/>	Proszę o rezerwacja hotelu - 1 nocleg (pokoje dwuosobowe), pełne wyżywienie: 300 złotych brutto

Należność za udział prosimy przelać najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia na rachunek:

Polski Instytut Kształcenia, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa

BRE Bank nr **09 1140 2004 0000 3402 6414 1481** z dopiskiem:

„**Opłata za szkolenie...**(prosimy podać wybrany termin i temat)...”

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT i upoważniamy Polski Instytut Kształcenia do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Prezes/Dyrektor

**Prosimy o odesłanie na nr faksu: (22) 490 53 22 lub [szkolenia@dowiedzy.pl](mailto:szkolenia@dowiedzy.pl)  
**UWAGA! Podstawą do wzięcia udziału w szkoleniu jest potwierdzenie  
(faks, e-mail, lub telefon) z biura PIK, że szkolenie dojdzie do skutku.****