

## **„PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI W MIEJSCU PRACY”**

**Prowadzący dr Sebastian SAMOL**, doktor nauk prawnych i Adiunktem w Katedrze Prawa Pracy i Prawa Socjalnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz adwokat i wspólnik poznańskiej kancelarii adwokackiej. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących prawa pracy, w szczególności problematyki związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, zatrudnieniem w sferze administracji rządowej i samorządowej oraz czasem pracy. Autor publikacji z dziedziny prawa pracy, w tym monografii na temat pracowniczych podróży służbowych.

**W dniu 21 lutego 2012 r.**

**Szkolenie odbędzie się w Hotelu ZO MSWiA**, znajdującym się przy ul. 29 Listopada 3b w Warszawie. W przypadku braku wolnych miejsc w Hotelu ZO MSWiA, PIK zastrzega sobie możliwość przeniesienia całości szkolenia do innego (trzygwiazdkowego) hotelu w Centrum Warszawy.

**Celem szkolenia** jest przedstawienie najnowszych zmian w Kodeksie pracy dotyczących ochrony pracownika przed mobbingiem ze strony pracodawcy bądź współpracowników. Szkolenie będzie obejmowało wyjaśnienie definicji mobbingu na przykładach zachowań, które mogą zostać uznane za mobbingowe, jak również przedstawienie odpowiednich działań zmierzających do zapobieżenia bądź wyeliminowania mobbingu w zakładzie pracy. W ramach szkolenia przedstawione zostaną również warunki dopuszczalności rozwiązywania umowy o pracę przez pracowników, którzy zostali poddani mobbingowi, jak też zasady dochodzenia zadośćuczynienia pieniężnego przez pracownika, u którego mobbing wywołał rozstrój zdrowia.

**Szkolenie jest skierowane do** pracowników administracji publicznej i firm prywatnych.

### **Metody szkoleniowe:**

Zajęcia będą charakteryzować się **mieszaną metodą: wykładowo-konsultingową**. Prowadzący zajęcia m.in. będzie odpowiadał na konkretne pytania, z jakimi zwrócą się do niego uczestnicy.

## Program szkolenia:

### **DZIEŃ: wtorek, 21 lutego 2012 r. – zajęcia w godzinach 10<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>**

1. Definicje mobbingu.
2. Oznaki mobbingu w miejscu pracy.
3. Czynniki wpływające na powstawanie mobbingu w miejscu pracy - warunki uznania zachowań pracodawcy bądź współpracowników wobec pracownika jako zachowań mobbingowych, przykłady zachowań mobbingowych:
  - nadmierne kontrolowanie zachowań pracownika;
  - obciążanie pracownika nadmiarem obowiązków,
  - pozbawianie pracownika odpowiednich do jego wykształcenia zadań.
4. Mobbing a polskie prawo pracy:
  - wprowadzenie definicji mobbingu w nowelizacji Kodeksu pracy wraz z innymi przepisami dotyczącymi ochrony pracownika,
  - mobbing a dyskryminacja w pracy.
5. Sposoby ustalenia przejawów mobbingu w miejscu pracy:
  - grupy pracowników szczególnie zagrożonych mobbingiem,
  - dowody na stosowanie mobbingu w miejscu pracy.
6. Kiedy zachowanie pracodawcy nie jest mobbingiem.
7. Podstawowe sposoby przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy - zasady podejmowania przez pracodawcę działań zapobiegających mobbingowi (w tym mobbingowi wśród pracowników).
8. Zakres odpowiedzialności pracodawcy za mobbing w miejscu pracy.
9. Uprawnienia pracownika poddanego mobbingowi:
  - możliwość rozwiązania umowy o pracę,
  - roszczenie o odszkodowanie za rozwiązanie umowy o pracę z powodu mobbingu,
  - roszczenie o zadośćuczynienie za doznaną krzywdę.
10. Odpowiedzialność pracowników za stosowanie mobbingu wobec innych pracowników.

## Formularz zgłoszenia udziału w szkoleniu:

# „PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI W MIEJSCU PRACY”

w dniu 21 lutego 2012 r.

Imię i nazwisko	Stanowisko

Prosimy o wypełnienie wszystkich poniższych pozycji:

**Nazwa instytucji:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** ..... **Telefon komórkowy uczestnika:** .....

**Tel:** ..... **Faks:** ..... **E-mail:** .....

Dane osobowe zawarte w przesłanym przez Państwa formularzu zostaną umieszczone w bazie danych Polskiego Instytutu Kształcenia z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa i będą wykorzystywane przez administratorów danych osobowych wyłącznie w celu informowania Państwa o organizowanych przez PIK szkoleniach, konferencjach i innych usługach. Jednocześnie informujemy, że bez zgody właściciela dane te nie będą przekazywane osobom trzecim.

### KOSZT SZKOLENIA (prosimy zakreślić x):

<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 560,00 netto/brutto (zwolnione z VAT) złotych <b>Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków <u>PUBLICZNYCH</u>.</b> (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)
<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 560,00 netto ( 688,8 brutto z 23% VAT) złotych <b>Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków <u>PRYWATNYCH</u>.</b> (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)

Należność za udział prosimy przelać najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia na rachunek:

Polski Instytut Kształcenia, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa

BRE Bank nr **09 1140 2004 0000 3402 6414 1481** z dopiskiem:

**„Opłata za szkolenie...(prosimy podać wybrany termin i temat)...”**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT i upoważniamy Polski Instytut Kształcenia do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Prezes/Dyrektor

**Prosimy o odesłanie na nr faksu: (22) 490 53 22 lub [szkolenia@dowiedzy.pl](mailto:szkolenia@dowiedzy.pl)**

**UWAGA! Podstawą do wzięcia udziału w szkoleniu jest potwierdzenie (faks, e-mail, lub telefon) z biura PIK, że szkolenie dojdzie do skutku.**