

## **POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE PO NOWELIZACJACH Z 2011 r. ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ MAJĄTKOWA URZĘDNIKÓW**

**Prowadzący dr hab. Rafał SZCZEPANIAK** – radca prawny, adiunkt na Wydziale Prawa Uniwersytetu A. Mickiewicza w Poznaniu, posiada zdaną aplikację sędziowską. Jest znanym i cenionym specjalistą z zakresu szeroko pojętej odpowiedzialności odszkodowawczej władz publicznych oraz odpowiedzialności urzędników.

**W dniu 27 lutego 2012 r.**

**Szkolenie odbędzie się w Hotelu ZO MSWiA**, znajdującym się przy ul. 29 Listopada 3b w Warszawie. W przypadku braku wolnych miejsc w Hotelu ZO MSWiA, PIK zastrzega sobie możliwość przeniesienia całości szkolenia do innego (trzygwiazdkowego) hotelu w Centrum Warszawy.

Bieżący rok obfituje w zmiany dotyczące procedur administracyjnych.

Dnia 3 grudnia 2010 r. Sejm RP uchwalił ustawę o zmianie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Ustawa ta została podpisana przez Prezydenta RP dnia 23 grudnia 2010 r. i skierowana do publikacji. Zgodnie z jej art. 4 wejdzie ona w życie po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia.

Na przykładzie tej ustawy mamy do czynienia z jedną z największych nowelizacji kodeksu postępowania administracyjnego w całym półwiecznym już okresie jej obowiązywania.

Z kolei 20 stycznia 2011 r. Sejm RP uchwalił ustawę o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa. Ustawa ta została opublikowana w Dzienniku Ustaw RP z dnia 16 lutego 2011 r. (vide : Dz. U. z 2011 r. Nr 34, poz. 173). Weszła ona w życie trzy miesiące od dnia ogłoszenia, a więc 16 maja 2011 r.

W ślad za wejściem w życie tej ustawy uległy również nowelizacji tak ważne akty prawne, jak : kodeks postępowania administracyjnego, kodeks postępowania cywilnego, Ordynacja Podatkowa, prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jest to ważny akt prawny. Rzuca on nowe światło na wizerunek urzędnika, a przede wszystkim wpływa na zakres jego odpowiedzialności majątkowej. Ustawa ta wprowadza zupełnie nowy mechanizm reagowania przez przełożonych oraz prokuraturę na przypadki wyrządzenia szkód majątkowych obywatelom i ich organizacjom na skutek nieprawidłowego wykonywania swych obowiązków przez funkcjonariuszy publicznych.

**Szkolenie jest skierowane do** pracowników administracji publicznej, zarówno samorządowej, jak i państwowej.

### **Cel szkolenia:**

Jak doskonale wiadomo, kodeks postępowania administracyjnego regulujący tzw. Powszechne postępowanie administracyjne jest podstawowym narzędziem pracy urzędnika. Koniecznością staje się więc gruntowne zapoznanie funkcjonariuszy administracji publicznej tak samorządowej jak i rządowej z tymi zmianami. Temu celowi służyć będzie proponowane szkolenie.

### **Metody szkoleniowe:**

Zajęcia będą charakteryzować się **mieszaną metodą: wykładowo-konsultingową**. Prowadzący zajęcia m.in. będzie odpowiadał na konkretne pytania, z jakimi zwrócić się do niego uczestnicy.

## **Program szkolenia:**

### **DZIEŃ I: poniedziałek, 27 lutego 2012 r. – zajęcia w godzinach 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>**

Zasady ogólne postępowania administracyjnego,  
Wyłączenie pracownika organu,  
Skutki niezakończonych spraw w terminie,  
Pozycja prawna przedstawiciela strony,  
Wezwania,  
Wszczęcie postępowania,  
Brak właściwości organu,  
Udostępnianie akt,  
Wyznaczanie rozpraw,  
Doręczanie postanowień,  
Umorzenie postępowania,  
Uzupełnienia decyzji,  
Decyzje organu odwoławczego,  
Wznowienie postępowania,  
Dopuszczalność zmiany i uchylecia decyzji,  
Postępowanie skargowo-wnioskowe.

#### **Zasady uwierzytelniania dokumentów i odpowiedzialność majątkowa urzędników:**

- Uwierzytelnianie dokumentów,
- Geneza ustawy,
- Ratio legis ustawy,
- Wyjaśnienie najważniejszych pojęć występujących w ustawie,
- Przesłanki osobistej odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych,
- Zakres osobistej odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego,
- Obowiązki przełożonego w związku z wystąpieniem odpowiedzialności odszkodowawczej podmiotu prawa publicznego,
- Rola prokuratury w procesie pociągania funkcjonariuszy publicznych do odpowiedzialności majątkowej,
- Dochodzenie odpowiedzialności odszkodowawczej od funkcjonariusza.

#### **•Omówienie zmian w :**

- kodeksie postępowania administracyjnego,
- ordynacji podatkowej,
- kodeksie postępowania cywilnego,
- ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów,
- prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- Kwestie intertemporalne.

# Formularz zgłoszenia udziału w szkoleniu:

## POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE PO NOWELIZACJACH Z 2011 r. ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ MAJĄTKOWA URZĘDNIKÓW

w dniu 27 lutego 2012 r.

Imię i nazwisko	Stanowisko

Prosimy o wypełnienie wszystkich poniższych pozycji:

**Nazwa instytucji:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** ..... **Telefon komórkowy uczestnika:** .....

**Tel:** ..... **Faks:** ..... **E-mail:** .....

Dane osobowe zawarte w przesłanym przez Państwa formularzu zostaną umieszczone w bazie danych Polskiego Instytutu Kształcenia z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa i będą wykorzystywane przez administratorów danych osobowych wyłącznie w celu informowania Państwa o organizowanych przez PIK szkoleniach, konferencjach i innych usługach. Jednocześnie informujemy, że bez zgody właściciela dane te nie będą przekazywane osobom trzecim.

### KOSZT SZKOLENIA (prosimy zakreślić x):

<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 560,00 netto/brutto (zwolnione z VAT) złotych <b>Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków PUBLICZNYCH.</b> (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)
<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 560,00 netto ( 688,8 brutto z 23% VAT) złotych <b>Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków PRYWATNYCH.</b> (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)

Należność za udział prosimy przelać najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia na rachunek:

Polski Instytut Kształcenia, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa

BRE Bank nr **09 1140 2004 0000 3402 6414 1481** z dopiskiem:

**„Opłata za szkolenie... (prosimy podać wybrany termin i temat)...”**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT i upoważniamy Polski Instytut Kształcenia do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Prezes/Dyrektor

**Prosimy o odesłanie na nr faksu: (22) 490 53 22 lub [szkolenia@dowiedzy.pl](mailto:szkolenia@dowiedzy.pl)**

**UWAGA! Podstawą do wzięcia udziału w szkoleniu jest potwierdzenie (faks, e-mail, lub telefon) z biura PIK, że szkolenie dojdzie do skutku.**