

„JAK PRAWIDŁOWO PRZYGOTOWAĆ I PRZEPROWADZIĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO 14.000 EURO”

Prowadzący mec. Daniel SZCZĘSNY i/lub **Aneta JĘDRZEJCZYK** – prawnicy i byli pracownicy administracji publicznej. Pani Aneta Jędrzejczyk była zastępcą Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministrze Finansów, a Pan Daniel Szczęsny jest byłym Naczelnikiem Wydziału Orzecznictwa Urzędu Zamówień Publicznych. Następnie oboje byli pracownikami działu prawnego, gdzie odpowiadali za realizację kontraktów realizowanych w trybie zamówień publicznych w jednej z największych firm informatycznych w kraju. Aktualnie są pracownikami działu prawnego Polskiej Grupy Energetycznej, odpowiedzialnymi za udzielanie zamówień publicznych. Praktyczna wiedza zdobyta w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP) i prywatnych przedsiębiorstwach oraz duże doświadczenie trenerskie pozwala im na przygotowanie zajęć, podczas których szczególnie nacisk położony będzie na elementy praktyczne.

W dniu 23 lutego 2012 r.

Szkolenie odbędzie się w Hotelu ZO MSWiA, znajdującym się przy ul. 29 Listopada 3b w Warszawie. W przypadku braku wolnych miejsc w Hotelu ZO MSWiA, PIK zastrzega sobie możliwość przeniesienia całości szkolenia do innego (trzygwiazdkowego) hotelu w Centrum Warszawy.

Jest to propozycja szkolenia z tematyki zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych. Tematyka szkoleń poświęcona jest przede wszystkim zamówieniom do 14.000. euro, a także zamówieniom udzielanym przez beneficjentów środków UE, którzy nie podlegają ustawie PZP. Wybór tematów jest dostosowany dla osób, które, na co dzień zajmują się udzielaniem tego typu zamówień oraz kontrolą prawidłowości ich udzielania. Prowadzący będzie pokazywać, na co zwracać szczególną uwagę podczas udzielania zamówień do 14.000 euro w każdym bloku tematycznym, jakie są najczęstsze błędy oraz jak je unikać. Jednocześnie będzie kładziony duży nacisk podczas szkolenia na zmiany zachodzące w przepisach odnoszących się do tych zamówień. Ponadto prowadzący będzie starać się prezentować aktualne orzecznictwo komisji orzekających w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych dotyczące zamówień do 14.000 euro oraz omawiać określone zagadnienia z użyciem przykładów.

Szkolenie będzie się odbywało w formie wykładu z elementami zajęć warsztatowych. Uczestnicy w trakcie szkolenia będą mogli zadawać pytania prowadzącemu, które budzą ich zainteresowanie. Podczas szkolenia będą omawiane przygotowane przez prowadzącego szkolenia przykłady. Po wykładzie prowadzona będzie dyskusja z uczestnikami na tematy poruszane podczas szkolenia oraz wspólnie rozwiązywane będą kazusy i ćwiczenia, w celu wykorzystania praktycznego nabytej wiedzy.

Program szkolenia:

DZIEŃ : czwartek, 23 lutego 2012 r. – zajęcia w godzinach 10⁰⁰ - 17⁰⁰

1. Rozwój zamówień publicznych i obecna sytuacja.

- a. najnowsze zmiany w zamówieniach publicznych;
- b. ostatnie nowelizacje ustawy PZP – ważne i istotne aspekty praktyczne.

2. Kiedy zamówienie publiczne podlega wyłączeniu ze stosowania ustawy PZP:

- a. progi;
- b. wyłączenia stosowania ustawy PZP;
- c. szczególne cechy wyłączenia stosowania ustawy PZP na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP.

3. Przepisy prawne mające zastosowanie przy udzielaniu zamówień do 14.000 euro:

- a. zasady celowości, oszczędności i efektywności w ponoszeniu wydatków publicznych, a udzielanie zamówień do 14.000 euro;
- b. regulamin udzielania zamówień do 14.000 euro;
- c. wymagania w zakresie kontroli zarządczej- sposób organizacji udzielania zamówień do 14.000 euro;
- d. zasady poprawnego szacowania wartości zamówienia;
- e. problem dzielenia zamówienia lub zaniżania jego wartości.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia do 14.000 euro (czynności zamawiającego od momentu ogłoszenia do momentu składania ofert i ich prawidłowość pod kątem zgodności z prawem i zasadami udzielania zamówień).

- a. w jakich trybach udzielać zamówień do 14.000 euro;
- b. formalizm, czy elastyczność w udzielaniu zamówień;
- c. opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zamówienia;
- d. w jaki sposób zainteresować wykonawców udziałem w postępowaniu, komunikacja z wykonawcami;
- e. problem równego dostępu do zamówień;
- f. ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty;
- g. zawarcie umowy w sprawie zamówienia, możliwość późniejszej jej zmiany;
- h. dokumentowanie postępowań;
- i. rozwiązania problemów pojawiających się w trakcie prowadzonych postępowań.

5. Kontrola zamówienia publicznych do 14.000 euro.

6. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach do 14.000€

Formularz zgłoszenia udziału w szkoleniu:

„JAK PRAWIDŁOWO PRZYGOTOWAĆ I PRZEPROWADZIĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO 14.000 EURO”

w dniu 23 lutego 2012 r.

Imię i nazwisko	Stanowisko

Prosimy o wypełnienie wszystkich poniższych pozycji:

Nazwa instytucji:

Adres:

NIP: Telefon komórkowy uczestnika:

Tel: Faks: E-mail:

Dane osobowe zawarte w przesłanym przez Państwa formularzu zostaną umieszczone w bazie danych Polskiego Instytutu Kształcenia z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa i będą wykorzystywane przez administratorów danych osobowych wyłącznie w celu informowania Państwa o organizowanych przez PIK szkoleniach, konferencjach i innych usługach. Jednocześnie informujemy, że bez zgody właściciela dane te nie będą przekazywane osobom trzecim.

KOSZT SZKOLENIA (prosimy zakreślić x):

<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 560,00 netto/brutto (zwolnione z VAT) złotych Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków PUBLICZNYCH. (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)
<input type="checkbox"/>	Koszt szkolenia 1 uczestnika bez noclegu: 560,00 netto (688,8 brutto z 23% VAT) złotych Udział uczestnika jest finansowany w całości ze środków PRYWATNYCH. (w tym: materiał dydaktyczny, obiad, serwis kawowy)

Należność za udział prosimy przelać najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia na rachunek:

Polski Instytut Kształcenia, ul. Św. Hieronima 4/19, 03-243 Warszawa

BRE Bank nr **09 1140 2004 0000 3402 6414 1481** z dopiskiem:

„Opłata za szkolenie...(prosimy podać wybrany termin i temat)...”

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT i upoważniamy Polski Instytut Kształcenia do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....
Pieczęć firmowa

.....
Prezes/Dyrektor

Prosimy o odesłanie na nr faksu: (22) 490 53 22 lub szkolenia@dowiedzy.pl

UWAGA! Podstawą do wzięcia udziału w szkoleniu jest potwierdzenie (faks, e-mail, lub telefon) z biura PIK, że szkolenie dojdzie do skutku.